

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

(BAHASA INDONESIA)

(Subhayni, S.Pd., M.Pd.)



**PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
(2018)**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Mata Kuliah : Bahasa Indonesia
Program Studi : Teknik Elektro

Semester : 2
Dosen :

Kode : MKS101 SKS : (2-0)
1) Subhayni, S.Pd., M.Pd.

Capaian Pembelajaran Program Studi (CP-PRODI) :

- F. Mampu berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan, dalam mengutarakan gagasan/ide atau menyajikan hasil penelitian dengan mempertimbangkan aspek-aspek budaya.

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CP-MK) :

- 1 Mahasiswa terampil menggunakan bahasa Indonesia dengan baik dan benar, baik secara lisan, maupun tertulis.

Kriteria Penilaian:

Nomor	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	≥ 87	A
2	78 - <87	AB
3	69 - <78	B
4	60 - <69	BC
5	51 - <60	C
6	41 - <51	D
7	<41	E

Item Penilaian :

Item	%
Absensi	5%
Tugas	30%
Kuis	15%
UTS	25%
UAS	25%
Total	100%

JADWAL, URAIAN MATERI DAN KEGIATAN PERKULIAHAN

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Strategi Pembelajaran /Metode Pembelajaran	Waktu Belajar (menit)	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian (Indikator)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Mahasiswa memahami, hakikat, kedudukan, fungsi, sikap berbahasa Indonesia, dan bahasa Indonesia ragam ilmu sebagai wujud ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa serta menjunjung nilai-nilai kehidupan	I Pendahuluan Hakikat, kedudukan dan Fungsi Bahasa Indonesia Sikap Berbahasa Indonesia Bahasa Indonesia Ragam Ilmu	ceramah, tanya-jawab penugasan	340 menit	Kesesuaian pemahaman dengan penjelasan yang diberikan 100	2,5%
2.	Mahasiswa memahami pengertian ejaan, fungsi ejaan, Ejaan Yang Disempurnakan (EYD) yang meliputi pemakaian huruf, penulisan kata, penggunaan tanda baca, penulisan singkatan dan akronim, penulisan angka dan lambang bilangan, dan penulisan unsur serapan sebagai tanggung jawab pada negara, taat hukum, dan kontribusi kehidupan berbangsa	II Ejaan Pengertian Ejaan Fungsi Ejaan Ejaan Yang Disempurnakan	ceramah, tanya-jawab penugasan	340 menit	Ketepatan dalam menulis konsep dan fungsi EYD	2,5%
3.	Mahasiswa memahami pengertian pemakaian huruf, penulisan kata, penggunaan tanda baca, penulisan singkatan dan akronim, penulisan angka dan lambang bilangan, dan penulisan unsur serapan sebagai tanggung jawab pada negara, taat hukum, dan kontribusi kehidupan berbangsa	Pemakaian Huruf Penulisan Kata Penggunaan Tanda Baca Penulisan Singkatan dan Akronim Penulisan Angka dan Lambang Bilangan Penulisan Unsur Serapan	ceramah, tanya-jawab penugasan	340 menit	Ketepatan menggunakan tanda baca dan penulisan kata	5%
4.	Mahasiswa memahami afiksasi, reduplikasi, dan komposisi sebagai tanggung jawab belajar bahasa	III Pembentukan Kata Afiksasai Reduplikasi Komposisi	ceramah, tanya-jawab penugasan	340 menit	Ketepatan dalam mengurutkan pembentukan kata	2,5%
5.	Mahasiswa memahami pengertian diksi dan prinsip pemilihan kata sebagai tanggung jawab belajar bahasa	IV Pilihan Kata Pengertian Diksi Prinsip Pemilihan Kata	ceramah, tanya-jawab penugasan	340 menit	Ketepatan menulis kata dalam teks	2,5%
6.	Mahasiswa memahami pengertian kalimat, unsur-unsur kalimat, kalimat	V Kalimat Pengertian Kalimat	ceramah, tanya-jawab	340 menit	Ketepatan menulis unsur-unsur kalimat	2,5%

	tunggal dan kalimat majemuk, kalimat efektif, dan analisis kesalahan kalimat untuk menunjukkan kerja mandiri yang bermutu dan terukur	Unsur-Unsur Kalimat	penugasan			
7.		Pola Kalimat Dasar Bahasa Indonesia Kalimat Tunggal dan Kalimat Majemuk Kalimat Efektif	ceramah, tanya-jawab penugasan	340 menit	Ketepatan menganalisis unsur-unsur kalimat	5%
8.		Analisis Kesalahan Kalimat	ceramah, tanya-jawab penugasan	340 menit	Ketepatan menganalisis kesalahan kalimat	5%
9.	UTS					25%
	Mahasiswa memahami pengertian paragraf, jenis-jenis paragraf, unsur-unsur paragraf, syarat-syarat paragraf, dan tempat kalimat utama sebagai langkah menerapkan nilai humaniora sesuai keahlian	VI Paragraf Pengertian Paragraf Jenis-Jenis Paragraf Unsur-Unsur Paragraf	ceramah, tanya-jawab penugasan	340 menit	Kesesuaian pemahaman dengan penjelsana yang diberikan	2,5%
11.		Syarat-Syarat Paragraf Tempat Kalimat Utama	ceramah, tanya-jawab penugasan	340 menit	Ketepatan menyebutkan syarat- syarat paragraf	2,5%
12.	Mahasiswa secara mandiri memahami pengertian karya ilmiah, jenis-jenis karya ilmiah, pemilihan topik, penggunaan bahasa, sistematika penyajian, teknik pengutipan dan penyusunan daftar rujukan, bahan dan <i>layout</i>	VII Penulisan Karya Ilmiah Pengertian Karya Ilmiah Jenis-Jenis Karya Ilmiah Pemilihan Topik	ceramah, tanya-jawab penugasan	340 menit	Ketepatan menyebutkan fungsi dan jenis karya ilmiah	5%
13.		Penggunaan Bahasa Sistematika Penyajian Teknik Pengutipan dan Penyusunan Daftar Rujukan Bahan dan <i>Layout</i>	ceramah, tanya-jawab penugasan	340 menit	Ketepatan menuliskan sistem penyajian karya ilmiah	5%
14.	Mahasiswa memahami pengertian laporan teknis, jenis-jenis laporan teknis, tujuan laporan teknis, tahap penulisan laporan teknis, bagian-bagian laporan teknis, data dan informasi, daftar pustaka, ilustrasi, perwajahan dan tata letak, aspek penalaran, bahasa laporan teknis; surat dinas sebagai etika akademik, pemikiran logis sistematis dan rasa peduli	VIII Penulisan Laporan Teknis Pengertian Laporan Teknis Jenis-Jenis Laporan Teknis Tujuan Laporan Teknis Tahap Penulisan Laporan Teknis Bagian-Bagian Laporan Teknis Data dan Informasi Daftar Pustaka Ilustrasi Perwajahan dan Tata Letak	ceramah, tanya-jawab penugasan	340 menit	Ketepatan dalam menulis jenis dan bagian-bagian laporan teknis	5%

		Aspek Penalaran Bahasa Laporan Teknis				
15.	Mahasiswa memahami pengertian surat dinas, syarat surat dinas, format surat dinas, bagian-bagian surat dinas, jenis-jenis surat dinas, dan bahasa surat dinas yang meliputi ejaan, diksi, dan kalimat untuk menyelesaikan permasalahan terkait, mengevaluasi dan mendokumentasi	IX Penulisan Surat Dinas Pengertian Surat Dinas Syarat Surat Dinas Format Surat Dinas Bagian-Bagian Surat Dinas Jenis-Jenis Surat Bahasa Surat Dinas Ejaan Diksi Kalimat	ceramah, tanya-jawab penugasan	340 menit	Ketepatan menulis surat dinas	5%
16	UAS					25%
Total						100%

Sumber Belajar/ Referensi

- [1]. Akhadiyah, Sabarti dkk. 1999/1988. Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia. Jakarta: Erlangga.
- [2]. Alwasilah, A. Chaedar. 1985. Sosiologi Bahasa. Bandung: Angkasa.
- [3].
- [4]. ----- . 1997. Politik Bahasa dan Pendidikan. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- [5].
- [6]. Alwi, Hasan dkk. 2001. Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia. Jakarta: Balai Pustaka.
- [7].
- [8]. Arifin, E. Zaenal & Amran Tasai. 1995. Cermat Berbahasa Indonesia. Jakarta: Akademika Pressindo.
- [9].
- [10]. Arifin, E. Zainal. 1987a. Berbahasa Indonesialah dengan Benar: Petunjuk Praktis untuk Pelajar, Mahasiswa, dan Guru. Jakarta: PT Mediyatama Sarana Perkasa.
- [11]. ----- . 1987b. Penggunaan Bahasa Indonesia dalam Surat Dinas. Jakarta: PT Mediyatama Sarana Perkasa.

- [12]. ----- . 1989. Penulisan Karangan Ilmiah dengan Bahasa yang Benar. Jakarta: Mediyatama Sarana Perkasa.
- [13]. Badudu, J.S. 1983a. Ejaan Bahasa Indonesia. Bandung: Pustaka Prima.
- [14]. ----- . 1983b. Membina Bahasa Indonesia Baku. Bandung: Pustaka Prima.
- [15]. ----- . 1984. Pelik-Pelik Bahasa Indonesia. Bandung: Pustaka Prima.
- [16]. Bratawidjaja, Thomas Wiyasa.1986. Surat Bisnis Modern. Jakarta: PT Pustaka Binaman Pressindo.
- [17]. Chaer, Abdul. 1994. Linguistik Umum. Jakarta: Reneka Cipta.
- [18]. ----- . 1998. Tata Bahasa Praktis Bahasa Indonesia. Jakarta: Rineka Cipta.
- [19]. Depdikbud. 1983. Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.
- [20]. ----- . Depdikbud. 1996. Pedoman Pengindonesiaan Nama dan Kata Asing. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.
- [21]. Djunaidi, Abdul. 2000. "Penggunaan Bahasa dalam Karya Tulis Ilmiah". Makalah, disampaikan pada Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah untuk staf pengajar Universitas Syiah Kuala dan PTS lain di Banda Aceh, 7-10 Agustus 2000.
- [22]. Effendi, S. 1995. Panduan Berbahasa Indonesia dengan Baik dan Benar. Jakarta: Pustaka Jaya.
- [23]. G. & C. Merriam Co.1976. Webster's Third New International Dictionary. Milbrae: American Book Company.
- [24]. Gani, Erizal. 1994. Menulis Karya Ilmiah: Teori dan Terapan. Padang: FPBS IKIP Padang.
- [25]. Halim, Amran (Ed.). 1976. Politik Bahasa Nasional 2. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.
- [26]. ----- . 1979. Pembinaan Bahasa Nasional. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.
- [27]. Ibrahim, Ridwan dan Wildan (Ed.) 2003. Bahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi. Banda Aceh: GEUCI.
- [28]. Keraf, Gorys. 1997. Komposisi. Ende Flores: Nusa Indah.
- [29]. Kridalaksana, Harimurti. 1996. Pembentukan Kata dalam Bahasa Indonesia. Jakarta: Gramedia.
- [30]. Matthews, P.H. 1978. Morphology: an Introduction to the Theory of Word-Structure. Cambridge: Cambridge University Press.
- [31]. Moeliono, Anton M. (Ed.). 1988. Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia. Jakarta: Balai Pustaka.
- [32]. Murad, Abdul, dkk. 1985. Bahan Penyuluhan Bahasa Indonesia Melalui Media Televisi. Jakarta: Pusat Bahasa.
- [33]. Mustakim. 1994. Membina Kemampuan Berbahasa. Jakarta: Gramedia.
- [34]. Parera, Jos Daniel, 1993. Menulis Tertib dan Sistematis. Jakarta: Erlangga.
- [35]. ----- . 1984. Belajar Mengemukakan Pendapat. Jakarta: Erlangga.
- [36]. Purbohadwijoyo, M.M. 1978. Menyusun Laporan Teknik. Bandung: Penerbit ITB.
- [37]. Ramlan, M. 1997. Morfologi: Suatu Tinjauan Deskriptif. Yogyakarta: Karyono.

- [38]. Ramlan, M. dkk. 1997. Bahasa Indonesia yang Salah dan yang Benar. Yogyakarta: Andi Offset.
- [39]. Rozana, Cut. 1994. Surat Menyurat dan Komunikasi. Bandung: Angkasa.
- [40]. Sabariyanto, Dirgo. 1998. Bahasa Surat Dinas. Jakrta: Pusbuk Depdikbud.
- [41]. Saukah, Ali dan Mulyadi Guntur Waseso (Ed.). 2000. Menulis Artikel untuk Jurnal Ilmiah. Malang: Universitas Negeri Malang (UM Press).
- [42]. Semi, Atar. M. 1990. Menulis Efektif. Padang: Angkasa Raya.
- [43]. ----- . 1988. Tuntunan Menulis Efektif. Padang: Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FPBS IKIP Padang.
- [44]. Sikumbang, Abdul Razak. 1985. Kalimat Efektif, Struktur, Gaya, dan Variasi. Jakarta: Gramedia.
- [45]. Sudarsa, Caca, dkk. 1992. Seri Penyuluhan 2 Surat-Menyurat dalam Bahasa Indonesia. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa Depdikbud.
- [46]. Sudjiman, Panuti dan Dendy Sugono (Ed.). 1994. Petunjuk Penulisan Karya Tulis. Jakarta: Kelompok 24 Pengajar Bahasa Indonesia.
- [47]. Sugono, Dendy. 1997. Berbahasa Indonesia dengan Benar. Jakarta: Puspa Swara.
- [48]. Suparno, Dawud dkk. 1994. Bahasa Indonesia Keilmuan. Malang: Seksi Kajian Bahasa dan Seni FPBS IKIP Malang.
- [49]. Syafi`ie, Imam. 1988. Retorika dalam Menulis. Jakarta: P2LPTK Depdikbud RI.
- [50]. ----- . 1990. Bahasa Indonesia Profesi. Malang: IKIP Malang.
- [51]. Verhaar, J.W.M. 1999. Asas-Asas Linguistik Umum. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- [52]. Wahab, Abdul dan Lies Amin Lestari. 1999. Menulis Karya Ilmiah. Surabaya: Airlangga University Press.

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

(Zulhelmi, S.T., M.Sc)
NIP. 197907022003121001

Banda Aceh, September 2018
Koordinator/ Penanggungjawab,

(Subhayni, S.Pd., M.Pd)
NIP. 197911262006041004